

**RESPUESTAS CHATBOT**



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá

**ELABORADO POR:  
YURY ESTHER ALFONSO A**

**DIRECCIÓN DE MERCADEO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA  
BOGOTA D.C.  
2023**

## Contenido

SALUDOS.....	5
Saludo General: .....	5
Saludo datos del programa: .....	5
Respuesta tardía .....	5
Ayuda .....	5
DESPEDIDAS.....	5
Despedida General.....	5
Despedida inscritos en proceso .....	5
Sesiones sin interacción: .....	5
Sesión sin respuesta: .....	6
Finalizar otras sesiones: .....	6
INFORMACIÓN PROCESOS DE ADMISIÓN .....	6
Paso a paso inscripción: .....	6
presentación por notas:.....	6
Agendar actividades: .....	6
Búsqueda de institución:.....	7
Buscar colegio .....	7
Colegio no creado .....	8
Universidad no creada .....	8
RESULTADOS PROCESO DE ADMISIÓN .....	9
Resultados del proceso - general: .....	9
Resultados del proceso medicina:.....	9
Una vez admitido: .....	9
RECIBO DE PAGO, AMPLIACIÓN DE FECHAS, INCREMENTO ANUAL.....	9
Toma de cupo y generar recibo de pago: .....	9
Conocer fecha de pago: .....	9
Ampliación de fecha de pago:.....	10
Incremento Anual .....	10
BECAS Y FINANCIACIÓN:.....	10
Becas pregrados:.....	10
Becas bachiller destacado.....	10
Beca “Ingresa” a la Javeriana por el 50% y créditos condonables:.....	10
Becas y descuentos posgrados:.....	11

Financiación – apoyo financiero .....	11
INFORMACIÓN GENERAL.....	11
Calendario General 2023 .....	11
Oferta académica posgrados .....	12
Oferta académica pregrados: .....	12
Múltiple programa: .....	12
Problemas de usuario .....	12
Recuperar contraseña:.....	12
Recuperar usuario .....	12
Visitas guiadas .....	13
Programas con inscripciones cerradas .....	13
Mesa Servicios DTI.....	13
Persiste el inconveniente .....	13
Ucollege.....	14
Educontinua – cursos y diplomados .....	14
Servicio en Clínicas odontológicas .....	14
Catálogo de asignaturas.....	15
Datos CEA.....	15
Admón. Finanzas, Economía, Contaduría: .....	15
Posgrados CEA.....	15
Admisiones .....	15
Cambio de tipo de documento. ....	15
Cambio de tipo de preselección.....	16
Seccional Cali.....	16
Técnico Salud oral odontología.....	16
convalidación de ingles.....	16
Requisitos generales aspirantes nacionales e internacionales - pregrados .....	17
Exámenes internacionales .....	17
Documentos de matrícula extranjeros .....	17
Requisitos generales aspirantes nacionales e internacionales - posgrados .....	18
Documentos de matrícula extranjeros .....	18
Documentos de matrícula nacionales:.....	18
Orientación Profesional.....	18

Servicios Educontinua y Contacto .....	18
Consejerías .....	19
Agendar consejería.....	19
Certificados.....	19
Homologación .....	20
Reserva de cupo .....	20
Activar cupo .....	20
Movilidad.....	20
Familias anfitrionas .....	21
Requisitos posgrados si aún no se ha graduado: .....	21
Formalización de matrícula .....	21
Respuestas fechas Posgrados medicina: .....	22
Inscripciones abiertas hasta el 29 de marzo de 2023 Ingreso segundo semestre de 2023 .....	22

## SALUDOS

### **Saludo General:**

Recibe un cordial saludo,  
¡Espero que estés muy bien!  
Por favor, cuéntame en qué te puedo colaborar.

### **Saludo datos del programa:**

Recibe un cordial saludo,  
¡Espero que estés muy bien!  
Eres tan amable de indicarme el nombre del programa de tu interés.

### **Respuesta tardía**

Cordial saludo.  
¡Espero estés muy bien!  
Por problemas técnicos no pude darte respuesta antes, cosa que lamento.

### **Ayuda**

¿Te puedo ayudar a resolver alguna otra inquietud?

## DESPEDIDAS

### **Despedida General**

¡Fue un gusto atenderte!  
¡Que tengas un excelente resto de día!

### **Despedida inscritos en proceso**

¡Fue un gusto atenderte!  
¡Éxitos en tu proceso!

### **Sesiones sin interacción:**

Debido a que no se obtuvo respuesta, la sesión ha finalizado.  
Espero despejar tus dudas en una próxima ocasión.  
¡Hasta pronto!

### **Sesión sin respuesta:**

Debido a que no se obtuvo respuesta, la sesión ha finalizado.  
Espero haber despejado tus inquietudes, ¡fue un gusto atenderte!  
¡Hasta una próxima ocasión!

### **Finalizar otras sesiones:**

Tu sesión ha finalizado.  
¡Fue un gusto atenderte!

## **INFORMACIÓN PROCESOS DE ADMISIÓN**

### **Paso a paso inscripción:**

Te comparto las indicaciones de como inscribirte:

\*Paso 1:\* Crea una cuenta en nuestra plataforma de inscripción - Acceso.

\*[https://cs.javeriana.edu.co:9443/psp/CSADGST/EMPLOYEE/SA/c/UA\\_INSCRIPCIONES\\_AUTOSERVICIO.UJ\\_AUTO\\_BIENVENIDO.GBL?cmd=login&languageCd=ESP&](https://cs.javeriana.edu.co:9443/psp/CSADGST/EMPLOYEE/SA/c/UA_INSCRIPCIONES_AUTOSERVICIO.UJ_AUTO_BIENVENIDO.GBL?cmd=login&languageCd=ESP&)\*

\*Paso 2:\* Diligencia el formulario de inscripción y paga el recibo de los derechos de admisión. Valor de la \*Inscripción 109.000 COP.\*

\*Paso 3:\* Ingresa nuevamente a tu cuenta, agenda y completa las actividades del proceso de admisión.

### **presentación por notas:**

Recuerda que si te vas a presentar por notas debes presentar los certificados correspondientes a los tres últimos años cursados y aprobados (8, 9, 10) y certificado que estás cursando grado 11; si tu colegio tiene grado 12 serían los de 9,10, 11 y certificado que estás cursando grado 12, todo lo debes cargar en un solo archivo.

### **Agendar actividades:**

#### **Como agendar de actividades**

Si el programa agenda la entrevista, en el campo de estado te debe aparecer una notificación que dice "el programa citará", si no es así, debes realizar los siguiente para agendarla:

- Dar clic en la agenda que aparece en amarillo.

- En ubicación seleccionar Bogotá D.C.
- Seleccionar la fecha de interés (las resaltadas en el calendario).
- Seleccionar la franja horaria (según disponibilidad) y aceptar. Posterior a esto, te debe aparecer el resumen de la cita, lo que indica que la actividad quedo agendada correctamente.

En cualquiera de los casos, te invito a estar pendiente del correo electrónico y del formulario, puesto que estos son los canales a través de los cuales te notificaran sobre tu proceso.

### **Medicina instructiva**

Las fechas de los procesos de admisión las manejan directamente los programas, por tal motivo te invito a estar pendiente de tu correo y del formulario.

Para mayor claridad sobre el proceso de admisión, te invito a revisar el instructivo de admisiones al programa:

### **Agenda actividades Medicina**

Si luego de realizar el pago de la inscripción ingresaste al formulario y completaste la información, lo que sigue es que estés pendiente del mismo y del correo, puesto que es el programa el que te agenda el examen y te notificará por los canales antes mencionados.

### **Exámenes de medicina pregrado**

No contamos con temarios de estudio; sin embargo, cabe mencionar que en el examen se abordaran las mismas áreas de conocimiento que se evalúan en las pruebas saber 11

### **Exámenes de medicina posgrados**

No contamos con temarios de estudio; sin embargo, cabe mencionar que en el examen abordaran temas de medicina general e información básica del programa de interés.

### **Búsqueda de institución:**

#### ***Buscar colegio***

Cuando te solicite la información de institución vas a la lupa, se abrirá una ventana. Dentro de esa ventana vas a desplegar la lista de la opción “descripción” y la vas a cambiar por la

palabra “contiene”, en la casilla del frente escribes una palabra que contenga el nombre de tu institución, luego le das en “consultar” y como resultado te debe traer las instituciones que tengan dicha palabra en su nombre, entre ellas la tuya.

### ***Colegio no creado***

**En el caso que no esté tu colegio dentro de los resultados de la búsqueda**, te invito a hacer lo siguiente:

En departamento y ciudad: Dejar la opción Bogotá.

En institución: Ir a la lupa, se abrirá una ventana.

Dentro de esa ventana vas a desplegar la lista de la opción “descripción” y la vas a cambiar por la palabra “contiene” y en la casilla del frente escribes “no creado”, luego le das en “consultar” y como resultado te debe traer “colegio no creado”

### ***Universidad no creada***

En ese caso te invito a hacer lo siguiente:

Tipo de universidad: Nacional

1. En institución: ir la lupa, se abrirá una ventana.

2. Dentro de esa ventana vas a desplegar la lista de la opción “descripción”, la vas a cambiar por la palabra “contiene”.

3. En la casilla del frente escribes una palabra que contenga el nombre de tu institución, luego le das en “consultar” y como resultado te debe traer las instituciones que tengan dicha palabra en su nombre, entre ellas la tuya.

Si definitivamente tu institución no se encuentra; en el paso tres, escribes la frase “no creada”, luego le das en “consultar” y como resultado te debe traer “institución no creada” es la que debes dejar.

### **Direccionar a la carrera**

Cordial saludo

¡Espero que estés muy bien!

Con respecto a tu inquietud, te invito a ponerte en contacto con la Dirección del programa, desde donde te pueden ayudar con el tema.

## **RESULTADOS PROCESO DE ADMISIÓN**

### ***Resultados del proceso - general:***

Los procesos de admisión son conducidos directamente por los programas, es por este motivo que lastimosamente no te puedo ayudar con esa información. Te invito estar pendiente del formulario de inscripción y del correo electrónico ya que es por estos canales que te notificarán sobre el mismo.

### **Si no indica el nombre del programa y requiere los datos del mismo**

Si eres tan amable de indicarme el nombre del programa, con gusto te facilito los datos de este.

### ***Resultados del proceso medicina:***

Los procesos de admisión son conducidos directamente por los programas, es por este motivo que lastimosamente no te puedo ayudar con esa información. Te invito estar pendiente del formulario de inscripción y del correo electrónico ya que es por estos canales que te notificarán sobre el mismo. Para mayor claridad, te comparto el instructivo de admisiones correspondiente a este periodo.

### **Una vez admitido:**

Luego de ser admitido debes ingresar al formulario de inscripción y elegir la opción, según sea el caso (tomar el cupo, reservar el cupo, rechazar el cupo). Al tomar el cupo el sistema te genera el recibo de pago de la matrícula.

Una vez realices el pago de la matrícula debes ingresar nuevamente al formulario y cargar la documentación indicada para formalizar tu proceso.

## **RECIBO DE PAGO, AMPLIACIÓN DE FECHAS, INCREMENTO ANUAL**

### **Toma de cupo y generar recibo de pago:**

Una vez el aspirante sea admitido debe ingresar al formulario, en el cual encontrará la opción de tomar el cupo y generar el recibo, en este último podrás conocer la fecha límite de pago.

### **Conocer fecha de pago:**

Una vez el aspirante sea admitido debe ingresar al formulario, en el cual encontrará la opción de tomar el cupo y generar el recibo, en este último podrás conocer la fecha límite de pago.

### **Ampliación de fecha de pago:**

Para ampliar la fecha de pago, te invito a realizar la solicitud a la dirección del programa.

### **Incremento Anual**

Cabe indicar que el valor estipulado en el recibo de matrícula puede variar debido al incremento correspondiente para el año 2024, esto en concordancia con el incremento del IPC y lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional.

### **BECAS Y FINANCIACIÓN:**

#### ***Becas pregrados:***

Cordial saludo.

¡Espero estés muy bien!

Desde la Javeriana te ofrecemos las siguientes opciones de becas:

- Beca “Ingresa” a la Javeriana por el 50% del valor de la matrícula (no aplica para Medicina, Química Farmacéutica, Derecho y Psicología).
- Beca Bachiller Destacado
- Becas Bachiller Destacado colegios ACODESI

Para más información y conocer otros descuentos, te invito a consultar en el siguiente enlace:

<https://www.javeriana.edu.co/construye-futuro/>

#### ***Becas bachiller destacado***

Conoce más sobre beca bachiller destacado en el siguiente enlace:

<https://www.javeriana.edu.co/recursosdb/629322/752905/Convocatoria-Beca-Bachiller-Destacado-primer-semester-de-2022.pdf/695353fb-4a20-e9d2-ed8a-835355a834d2?t=1631305443265>

#### ***Beca “Ingresa” a la Javeriana por el 50% y créditos condonables:***

La postulación y el proceso de asignación es dirigido directamente por el programa que la esté ofertando.

Ten presente que el primer requisito para poder postularte es ser admitido.

### ***Becas y descuentos posgrados:***

Cordial saludo.

¡Espero estés muy bien!

Te invito a conocer las opciones de créditos condonables y financiación que la Javeriana tiene para ti, solo debes ingresar al siguiente enlace:

<https://www.javeriana.edu.co/construye-futuro/>

### ***Becas ingeniería.***

#### ***Pregrados***

Te invito a consultar la convocatoria vigente a través del siguiente enlace:

<https://ingenieria.javeriana.edu.co/becas-pregrados>

#### ***Posgrados***

Te invito a consultar la convocatoria vigente a través del siguiente enlace:

<https://ingenieria.javeriana.edu.co/asistencias-graduadas>

### ***Financiación – apoyo financiero***

Recibe un cordial saludo

¡Espero que estés muy bien!

Con respecto a este tema, te invito a contactar a la Oficina de Apoyo Financiero a través de los siguientes canales de atención:

financiacion@javeriana.edu.co

icetex@javeriana.edu.co

3208320 ext. 3001

Whatsapp +57 315 7182245

### **Para uso interno:**

*otras extensiones de Apoyo Financiero: 3185-2907-2257-5053*

## **INFORMACIÓN GENERAL**

### **Calendario General 2023**

Con respecto a las fechas de ingreso, para pregrado son en la segunda semana de julio. Te comparto nuestro calendario de actividades:

<https://www.javeriana.edu.co/recursosdb/20125/720078/CALENDARIO-GENERAL-2023-PUJ.pdf>

### **Oferta académica posgrados**

¡Recibe un cordial saludo!  
¡Espero que estés muy bien!

Te invito a consultar la oferta académica que la Javeriana tiene para ti a través del siguiente enlace:  
<https://posgrado.javeriana.edu.co/calendarioposgradospuj>

### **Oferta académica pregrados:**

¡Recibe un cordial saludo!  
¡Espero que estés muy bien!

Te invito a consultar la oferta académica que la Javeriana tiene para ti a través del siguiente enlace:  
<https://www.javeriana.edu.co/programas/oferta-programas>

### **Múltiple programa:**

Recibe un cordial saludo  
¡Espero que estés muy bien!

Para información de múltiple programa te invito a revisar el siguiente enlace:  
<https://www.javeriana.edu.co/documents/16089/9418403/redes.pdf/a16ae562-d0cb-430f-b262-40916f16f4df>

### **Problemas de usuario**

#### ***Recuperar contraseña:***

En ese caso te invito a ingresar a la plataforma de inscripción, dar clic en la opción **"necesita ayuda"**, posteriormente en **"¿olvidó su contraseña?"** y sigue los pasos que allí te indican.

[https://cs.javeriana.edu.co:9443/psp/CSADGST/EMPLOYEE/SA/c/UJ\\_INSCRIPCIONES\\_AUTOSERVICIO.UJ\\_AUTO\\_BIENVENIDO.GBL?cmd=login&languageCd=ESP&](https://cs.javeriana.edu.co:9443/psp/CSADGST/EMPLOYEE/SA/c/UJ_INSCRIPCIONES_AUTOSERVICIO.UJ_AUTO_BIENVENIDO.GBL?cmd=login&languageCd=ESP&)

#### ***Recuperar usuario***

En ese caso te invito a ingresar a la plataforma de inscripción, dar clic en la opción **"necesita ayuda"**, posteriormente en **"¿olvidó su usuario?"** y sigue los pasos que allí te indican.

[https://cs.javeriana.edu.co:9443/psp/CSADGST/EMPLOYEE/SA/c/ UJ\\_INSCRIPCIONES\\_AUTOSERVICIO\\_UJ\\_AUTO\\_BIENVENIDO.GBL?cmd=login&languageCd=ESP&](https://cs.javeriana.edu.co:9443/psp/CSADGST/EMPLOYEE/SA/c/ UJ_INSCRIPCIONES_AUTOSERVICIO_UJ_AUTO_BIENVENIDO.GBL?cmd=login&languageCd=ESP&)

### **Visitas guiadas**

¡Recibe un cordial saludo!  
¡Espero que estés muy bien!

Para participar en nuestras visitas guiadas te invito a realizar tu solicitud a través del siguiente correo: [relacionamientoDMPA@javeriana.edu.co](mailto:relacionamientoDMPA@javeriana.edu.co)

### **Programas con inscripciones cerradas**

Cordial saludo  
¡Espero estés muy bien!

Lamento indicarte que el programa ya cerró inscripciones para este periodo, por tal motivo te invito a estar pendiente de la página o comunicarte con la dirección del mismo.

### **Mesa Servicios DTI**

#### ***Remitir a DTI***

Cordial saludo  
¡Espero estés muy bien!

En ese caso te invito a comunicarte al 3208320 ext. 5555 o enviar un correo a [mesaservicios\\_dti@javeriana.edu.co](mailto:mesaservicios_dti@javeriana.edu.co)  
Horario de atención es de lunes a viernes de 8:00am a 8:00pm y sábados de 8:00 am a 1:00pm

#### ***Persiste el inconveniente***

Cordial saludo  
¡Espero estés muy bien!

Si aún estás presentando inconvenientes, te invito a comunicarte al 3208320 ext. 5555 o enviar un correo a [mesaservicios\\_dti@javeriana.edu.co](mailto:mesaservicios_dti@javeriana.edu.co)  
Horario de atención es de lunes a viernes de 8:00am a 8:00pm y sábados de 8:00 am a 1:00pm

## **PREMEDICO**

Recibe un cordial saludo

¡Espero que estés muy bien!

Te invito a consultar en el siguiente enlace toda la información sobre el curso de premédico.

<https://medicina.javeriana.edu.co/estudiantes/preuniversitario>

Valor de la inscripción 79.000 COP

En caso de dudas puntuales, te invito a comunicarte directamente con:

Jorge Enrique Guerra

[correo.guerrajorge@javeriana.edu.co](mailto:correo.guerrajorge@javeriana.edu.co)

3208320 ext 3732

## **Ucollege**

Para conocer más sobre nuestro programa Ucollege, te invito a consultar toda la información a través del siguiente enlace:

<https://www.javeriana.edu.co/ucollege>

Por medio de los siguientes canales podrás despejar cualquier duda:

Whatsaap 3182139748

3208320 ext 2102

[infoucollege@javeriana.edu.co](mailto:infoucollege@javeriana.edu.co)

Johana Diaz

## **Educontinua – cursos y diplomados**

¡Cordial saludo!

¡Espero que estés muy bien!

Para información de cursos o diplomados te invito a comunicarte directamente con Educación Continua.

PBX: (571) 320-8320 ext. 2102

[direcontinua@javeriana.edu.co](mailto:direcontinua@javeriana.edu.co)

## **Servicio en Clínicas odontológicas**

Cordial saludo

¡Espero que estés muy bien!

Para información de las valoraciones odontológicas que se brindan desde la facultad de odontología, te invito a comunicarte al 3208320 ext.2866 o 2872

### **Catálogo de asignaturas**

Te invito a consultar la descripción de cada asignatura a través del siguiente enlace:

[https://csg.javeriana.edu.co/psp/CS92GST\\_1/EMPLOYEE/SA/c/ESTABLISH\\_COURSES.UJ\\_CATALOGO\\_CONSUL.GBL?&skipcnv=1](https://csg.javeriana.edu.co/psp/CS92GST_1/EMPLOYEE/SA/c/ESTABLISH_COURSES.UJ_CATALOGO_CONSUL.GBL?&skipcnv=1)

Agencia 3176970427

### **Datos CEA**

#### **Admón. Finanzas, Economía, Contaduría:**

Si deseas ampliar información sobre el programa, te invito a comunicarte con la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas:

Jenny Moreno  
315 5503370

#### **Posgrados CEA**

Si deseas ampliar información sobre el programa, te invito a comunicarte con la dirección de posgrados de Ciencias Económicas y Administrativas:

Henry Ánzola al celular 3158236173  
hanzola@javeriana.edu.co

### **Admisiones**

#### **Cambio de tipo de documento.**

Cordial saludo  
¡Espero que estés muy bien!

En ese caso te invito a realizar la solicitud de cambio al correo [admission@javeriana.edu.co](mailto:admission@javeriana.edu.co).  
por favor adjuntar copia del documento de identidad (de las dos caras).

En ese caso, mi invitación es a que hagas la solicitud del cambio de programa a [admision@javeriana.edu.co](mailto:admision@javeriana.edu.co)

### **Cambio de tipo de preselección**

Cordial saludo

¡Espero que estés muy bien!

En ese caso, mi invitación es a que hagas la solicitud del cambio de opción de preselección a través del correo [admision@javeriana.edu.co](mailto:admision@javeriana.edu.co)

### **Seccional Cali**

Recibe un cordial saludo

¡Espero que estés muy bien!

Estás comunicado con Javeriana Bogotá, en ese caso te invito a comunicarte con la seccional de Cali, desde donde te puede ayudar con tu solicitud.

<https://www.javerianacali.edu.co/admisiones>

PBX: +57(2) 321 8200 o +57(2) 485 6400 Línea gratuita nacional 01-8000-180556

WhatsApp con +57 313 2428070

### **Técnico Salud oral odontología**

Recibe un cordial saludo.

Espero estés muy bien

En ese caso te invito a consultar la información a través del siguiente enlace:

<https://www.javeriana.edu.co/tecnico-laboral-competencias-auxiliar-salud-oral>

En caso dudas puntuales, puedes comunicarte directamente con el programa a través de los siguientes canales de atención:

\*saludoral@javeriana.edu.co\*

\*WhatsApp: 302 788 9550\*

### **convalidación de ingles**

Recibe un cordial saludo

¡Espero que estés muy bien!

En el siguiente enlace podrás consultar los exámenes que son válidos en la Javeriana para la convalidación de inglés.

<https://www.javeriana.edu.co/documents/4578034/0/Directriz+de+Lenguas+Agosto+2017/58808a62-2056-414c-a7c7-78eef29e8ea8>

### **Requisitos generales aspirantes nacionales e internacionales - pregrados**

Recibe un cordial saludo  
¡Espero que estés muy bien!

Con respecto a tu inquietud, te comparto dos enlaces:  
En el primero podrás consultar el listado de exámenes que son válidos en la Javeriana para las carreras que dentro de sus procesos de admisión evalúan el criterio de conocimiento por medio de las pruebas Saber 11 que hace el ICFES.

<https://www.javeriana.edu.co/recursosdb/629322/638160/Ex%C3%A1menes+extranjeros+-+Proceso+de+admisión.pdf/ed6fc748-ea17-59a6-f7f9-3a338ed9738a?t=1601306231225>

En este segundo podrás consultar el listado de documentos que deben ser cargados en el autoservicio de inscripción por aquellos **aspirantes que hayan sido admitidos y hayan realizado el pago de la matrícula.**

<https://www.javeriana.edu.co/recursosdb/629322/638160/Requisitos+de+matricula%2C+Pregrado+-+Extranjeros.pdf/b68cb628-1a1c-ee41-d053-21a40792e68d?t=1601306229211>

### ***Exámenes internacionales***

Recibe un cordial saludo  
¡Espero que estés muy bien!

Con respecto a tu inquietud, te invito a consultar el listado de exámenes internacionales que son válidos en la Javeriana para las carreras que dentro de sus procesos de admisión evalúan el criterio de conocimiento por medio de las pruebas Saber 11 que hace el ICFES.

<https://www.javeriana.edu.co/recursosdb/629322/638160/Ex%C3%A1menes+extranjeros+-+Proceso+de+admisión.pdf/ed6fc748-ea17-59a6-f7f9-3a338ed9738a?t=1601306231225>

### ***Documentos de matrícula extranjeros***

En el siguiente enlace podrás consultar el listado de documentos que deben ser cargados en el Autoservicio de Inscripción por aquellos **aspirantes que hayan sido admitidos y hayan realizado el pago de la matrícula.**

<https://www.javeriana.edu.co/recursosdb/629322/638160/Requisitos+de+matricula%2C+Pregrado+-+Extranjeros.pdf/b68cb628-1a1c-ee41-d053-21a40792e68d?t=1601306229211>

### **Requisitos generales aspirantes nacionales e internacionales - posgrados**

#### *Documentos de matrícula extranjeros*

En el siguiente enlace podrás consultar el listado de documentos que deben ser cargados en el Autoservicio de Inscripción por aquellos **aspirantes que hayan sido admitidos y hayan realizado el pago de la matrícula.**

<https://www.javeriana.edu.co/recursosdb/629322/0/Requisitos-de-matricula-Posgrado-Extranjeros.pdf/6b964beb-8ee2-96bf-dabe-be1221bf9180?t=1635443089461>

#### *Documentos de matrícula nacionales:*

En el siguiente enlace podrás consultar el listado de documentos que deben ser cargados en el Autoservicio de Inscripción por aquellos **aspirantes que hayan sido admitidos y hayan realizado el pago de la matrícula.**

<https://www.javeriana.edu.co/recursosdb/629322/641403/Requisitos+de+matricula%2C+Posgrado+-+Nacionales.pdf/0e5dbc91-e734-d563-8776-864ea6e84199?t=1601306560695>

### Orientación Profesional

#### **Servicios Educontinua y Contacto**

Recibe un cordial saludo  
¡Espero que estés muy bien!

La universidad cuenta con dos posibilidades de orientación profesional, la primera es a través del programa U College en el cual tendrás un acercamiento con la vida universitaria y contarás con el acompañamiento de psicólogos y profesionales que te ayudarán con el proceso de toma de decisión.

Para conocer más sobre U college, te invito a consultar toda la información a través de los siguientes canales:

<https://www.javeriana.edu.co/ucollege>

Whatsaap 3182139748

3208320 ext 2102

infoucollege@javeriana.edu.co

La otra opción es un espacio de consejería, en el cual, con ayuda de un profesional (diferentes áreas del conocimiento), podrás resolver dudas sobre el programa de tu interés y te ayudará a tener un espacio de reflexión frente al tema, este servicio es gratuito y para acceder a él solo debes ingresar al siguiente link y agendar tu cita.

<https://www.javeriana.edu.co/construye-futuro/contacto-consejerias/>

### **Consejerías**

En el espacio de consejería, con ayuda de un profesional (de diferentes áreas del conocimiento) podrás resolver las dudas sobre el programa de tu interés. Este servicio es gratuito y para acceder a él solo debes ingresar al siguiente link y agendar tu cita.

<https://www.javeriana.edu.co/construye-futuro/contacto-consejerias/>

### ***Agendar consejería***

Recibe un cordial saludo

¡Espero que estés muy bien!

En ese caso te invito a solicitar un espacio de consejería, en el cual te ayudaran a despejar esta y otras dudas que presentes sobre el proceso o la carrera, el un servicio gratuito, solo debes ingresar al siguiente link y agendar tu cita.

<https://www.javeriana.edu.co/construye-futuro/contacto-consejerias/>

### **Certificados**

Recibe un cordial saludo

¡Espero que estés muy bien!

En ese caso te invito a que escribas a [certificados@javeriana.edu.co](mailto:certificados@javeriana.edu.co), desde donde te pueden orientar o ayudar con el tema.

## **Homologación**

Para transferencia de Universidad, lo primero es iniciar proceso de inscripción (tipo de inscripción transferencia)

\*[https://cs.javeriana.edu.co:9443/psp/CSADGST/EMPLOYEE/SA/c/UAJ\\_INSCRIPCIONES\\_AUTOSERVICIO.UJ\\_AUTO\\_BIENVENIDO.GBL?cmd=login&languageCd=ESP&](https://cs.javeriana.edu.co:9443/psp/CSADGST/EMPLOYEE/SA/c/UAJ_INSCRIPCIONES_AUTOSERVICIO.UJ_AUTO_BIENVENIDO.GBL?cmd=login&languageCd=ESP&)\*

Una vez el aspirante presente las actividades de admisión, y de ser admitido, el programa entrará a revisar las materias a homologar según el plan de estudios de las dos instituciones.

Si deseas te puedes comunicar con el programa a través del siguiente correo

## **Reserva de cupo**

Si fuiste admitido a un programa y deseas aplazar el inicio de tus estudios, puedes reservar tu cupo por seis meses o un año. Para hacerlo, ingresa al [Autoservicio de Inscripción](#) y en el "Módulo de Admisión – Sección Resultados", selecciona la opción de Reserva de Cupo. No requiere realizar ningún pago para este proceso.

## **Activar cupo**

Para activar la reserva realizada en semestres anteriores, debes ingresar al Autoservicio de Inscripción y en el "Módulo de Admisión – Sección Resultados", te aparecerá la opción de activar el cupo para el semestre que seleccionaste previamente. Una vez hayas activado la reserva, se generará el recibo de pago y se habilitarán los componentes de matrícula en el sistema.

En caso de presentar alguna otra inquietud sobre tu proceso, te invito a comunicarte con la dirección del programa

## **Movilidad**

Recibe un cordial saludo  
¡Espero que estés muy bien!

En ese caso te invito a comunicarte con la Oficina de movilidad Estudiantil:  
movilidadentrante@javeriana.edu.co

Puedes consultar más información a través del siguiente enlace:

<https://www.javeriana.edu.co/web/internacionalizacion/movilidad-academica>

### **Familias anfitrionas**

La Pontificia Universidad Javeriana no ofrece opciones de alojamiento ni tiene residencias universitarias para sus estudiantes. Sin embargo, tenemos el Programa Familias Anfitrionas Javerianas en el que personas de la Comunidad Educativa ofrecen en arriendo apartamentos, aparta-estudios, habitaciones individuales, o habitaciones temporales a estudiantes javerianos interesados en buscar opciones de vivienda" esta información la encuentras en el siguiente enlace:

<https://javeriana.edu.co/anfitriona/vivienda-y-alojamiento.php>

información general: [apoyoaestudiantes@javeriana.edu.co](mailto:apoyoaestudiantes@javeriana.edu.co)

[familiasanfitrionas@javeriana.edu.co](mailto:familiasanfitrionas@javeriana.edu.co)

### **Requisitos posgrados si aún no se ha graduado:**

Si el aspirante ya cuenta con toda la sabana de notas del pregrado se puede presentar al proceso de admisión; sin embargo, no podrá formalizar matrícula ni iniciar clases hasta que no obtenga el título profesional.

### **Formalización de matrícula**

Luego de realizar el pago de la matrícula, el estudiante debe ingresar nuevamente al formulario y cargar la documentación solicitada.

La invitación es a estar pendiente del correo ya que a este llegarán las indicaciones para activar el usuario institucional y demás.

**Respuestas fechas Posgrados medicina:**

**Estudiantes Extranjeros:**

Inscripciones abiertas hasta el 29 de marzo de 2023

Ingreso segundo semestre de 2023

Requisitos para Aspirantes extranjeros:

Se requiere contar con la convalidación del título/s profesional y la tarjeta profesional e inscripción al ReThus (pueden estar en trámite).

Fechas de actividades:

Examen de admisión (examen virtual):

22 y 23 de abril (tener disponibilidad los dos días)

Segunda fase (solo para preseleccionados):

Del 02 al 16 de mayo de 2023

Resultados:

22 de mayo de 2023