

Licenciatura

Administración de empresas

Primer Cuatrimestre

- Proceso Administrativo.
- Desarrollo organizacional.
- Fundamentos contables.
- ◆ Corrientes de la Administración.
- Aprender a Aprender.

Segundo Cuatrimestre

- Micro-economía.
- Estadística I.
- Proceso Contable.
- ◆ Administración Mercadológica.
- Competencias Digitales.

Tercer Cuatrimestre

- Macro-economía.
- Estadística II.
- Costos.
- ◆ Administración de Pequeñas Empresas.
- Comunicación Oral y Escrita.

Cuarto Cuatrimestre

- Derecho mercantil. 
- Fundamentos de Administración Financiera.
- ◆ Creación de Empresas.
- ◆ Aplicaciones Administrativas Informáticas I.
- Modelos de Empleabilidad.

Quinto Cuatrimestre

- Costos Predeterminados. 
- Presupuestos.
- ◆ Administración de Personal.
- ◆ Aplicaciones Administrativas Informáticas II.
- Desarrollo y Administración de Proyectos.

Sexto Cuatrimestre

- Práctica Profesional I. 
- Compras y adquisiciones.
- ◆ Administración de la Producción.
- ◆ Auditoría Administrativa I.
- Formación Humana y Ciudadana.

Séptimo Cuatrimestre

- Evaluación de Proyectos. 
- Comercio Electrónico.
- ◆ Administración de Ventas.
- ◆ Auditoría Administrativa II.
- Gestión de información.

Octavo Cuatrimestre

- Estudio e Interpretación de Estados Financieros. 
- Innovación y Emprendimiento.
- ◆ Administración de los Negocios.
- ◆ Negocios Internacionales.
- Nuevos Modelos de Negocios.

Noveno Cuatrimestre

- Práctica Profesional II. 
- Cultura Organizacional e innovación Tecnológica.
- ◆ Financiamiento de Nuevos Negocios.
- ◆ Inteligencia de Negocios.
- Habilidades Directivas.