

LICENCIATURA EN

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Duración: **9 CUATRIMESTRES**

Modalidades: **EN LÍNEA**



On Aliat es la plataforma de universidad en línea de la red Aliat Universidades, que agrupa 7 instituciones de nivel Superior.

Todos los programas de

ON ALIAT

tienen Reconocimiento Oficial de la SEP y emiten título académico bajo el nombre de una de nuestras universidades, calificadas entre las 100 mejores de México.



Cuatro de las universidades que conforman esta red respaldan los programas en línea que se imparten a través de On Aliat:

- **Universidad ETAC**, con campus en Estado de México, Hidalgo y Ciudad de México.
- **Universidad de Estudios Avanzados (UNEA)**, con campus en Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Coahuila y Querétaro.
- **Universidad Tangamanga (UTAN)**, con campus en San Luis Potosí
- **Universidad Valle del Grijalva (UVG)**, con campus en Campeche, Chiapas, Tabasco y Veracruz.

OBJETIVO DE LA CARRERA

La licenciatura en Administración de Empresas está orientada a darte las habilidades necesarias para analizar e interpretar información sobre una organización, gestionar procesos y personas con el objetivo de optimizar procesos dentro de la empresa y tomar decisiones estratégicas que ayuden al crecimiento de la organización.

A QUIÉN VA DIRIGIDA LA CARRERA

Esta carrera es ideal para ti, si tienes:

Habilidad para ser multifuncional y multidisciplinario.

Capacidad para relacionarte con otras personas.

Interés por actividades que requieren conocimientos de matemáticas.

AL TERMINAR TU CARRERA SERÁS CAPAZ DE:

Diagnosticar problemas de índole administrativa, enfocándote en la calidad continua.

Tomar decisiones estratégicas que fomenten el desarrollo continuo de las organizaciones, atendiendo la dinámica global reciente.

Optimizar la gestión de recursos para incrementar el valor de mercado de la empresa, mediante estrategias de negocios que impacten en el desarrollo de la misma.

CAMPO LABORAL

Como egresado de la carrera en Administración de Empresas, podrás trabajar como directivo de una organización o gestor de diferentes sectores como:

• Recursos Humanos

• Mercadotecnia

• Finanzas

• Logística

Al estudiar con nosotros la **licenciatura en Administración de Empresas**, podrás obtener **4 certificaciones**:

- Certificación en Fundamentos Administrativos y Contables
- Certificación en Administración Integral
- Certificación en Incubación de Negocios
- Certificación en Tecnologías Administrativas

Además, tendrás la opción de obtener un doble grado académico, meses después de haber terminado tu licenciatura y haber cursado materias de un segundo programa*.

*Es preciso consultar programas con equivalencia para esta licenciatura

MODALIDADES DE ESTUDIO

Puedes cursar la **licenciatura en Administración de Empresas** en cualquiera de las modalidades que tenemos:

En línea:

Clases con maestros en vivo, de 2 a 3 horas a la semana.

Inicios de clases

Enero, mayo y septiembre.

PLAN DE ESTUDIOS

Nuestro plan de estudios de la carrera en Administración de Empresas está dividido en tres áreas: Área Básica, Área Profesional y Área de Competencias para el Trabajo; con el objetivo de formar profesionistas que actúen con excelencia en los distintos segmentos del mercado, potenciando el desarrollo empresarial.

ÁREA BÁSICA

Abarca los distintos fundamentos de la Administración:

- Proceso administrativo
- Desarrollo organizacional
- Fundamentos contables
- Microeconomía
- Estadística I
- Proceso contable
- Macroeconomía
- Estadística II
- Costos
- Optativa I
- Fundamentos de administración financiera
- Optativa II
- Presupuestos
- Optativa III
- Compras y adquisiciones
- Optativa IV
- Comercio electrónico
- Optativa V
- Innovación y emprendimiento
- Optativa VI
- Cultura organizacional e innovación tecnológica

ÁREA PROFESIONAL

Comprende conocimientos más profundos y específicos de la Administración, tales como:

- Corrientes de la administración
- Administración mercadológica
- Administración de pequeñas empresas
- Creación de empresas
- Aplicaciones administrativas informáticas I
- Administración de personal
- Aplicaciones administrativas informáticas II
- Administración de la producción
- Auditoría administrativa I
- Administración de ventas
- Auditoría administrativa II
- Administración de los negocios
- Negocios internacionales
- Financiamiento de nuevos negocios
- Inteligencia de negocios

ÁREA DE COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO

Engloba el estudio y desarrollo de habilidades competitivas como:

- Aprender a aprender
- Competencias digitales
- Comunicación oral y escrita
- Modelos de empleabilidad
- Desarrollo y administración de proyectos
- Formación humana y ciudadana
- Gestión de información
- Nuevos modelos de negocios
- Habilidades directivas

RVOES

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



- ETAC Universidad. Avenida Zarzaparrillas Número 85, Edificio C, Aula C-007, Colonia Villa de las Flores, C. P. 55700, Coacalco de Berriozábal, Estado de México. No Escolarizada. RVOE 20170654 Acuerdo 28/06/2017. SEP/DGAIR. Incorporado al Sistema Educativo Nacional.
- Aliat Universidades. Avenida Zarzaparrillas Número 85, Edificio C, Aula 008, Colonia Villa de las Flores, C. P. 55700, Coacalco de Berriozábal, Estado de México. No Escolarizada. RVOE 20170655 Acuerdo 29/06/2017. SEP/DGAIR. Incorporado al Sistema Educativo Nacional.
- Universidad Tangamanga. Avenida Zarzaparrillas Número 85, Edificio C, Aula 009, Colonia Villa de las Flores, C. P. 55700, Coacalco de Berriozábal, Estado de México. No Escolarizada. RVOE 20170656 Acuerdo 29/06/2017. SEP/DGAIR. Incorporado al Sistema Educativo Nacional.
- Universidad UNEA. Avenida Zarzaparrillas Número 85, Edificio C, Aula 010, Colonia Villa de las Flores, C. P. 55700, Coacalco de Berriozábal, Estado de México. No Escolarizada. RVOE 20170657 Acuerdo 29/06/2017. SEP/DGAIR. Incorporado al Sistema Educativo Nacional.
- Universidad UVG. Avenida Zarzaparrillas Número 85, Edificio C, Aula 011, Colonia Villa de las Flores, C. P. 55700, Coacalco de Berriozábal, Estado de México. No Escolarizada. RVOE 20170658 Acuerdo 29/06/2017. SEP/DGAIR. Incorporado al Sistema Educativo Nacional.

CLARO QUE PUEDO.®

