

¿Cómo hacer admisión a una especialización Unab?





Ingresar a la Página Web de la Unab

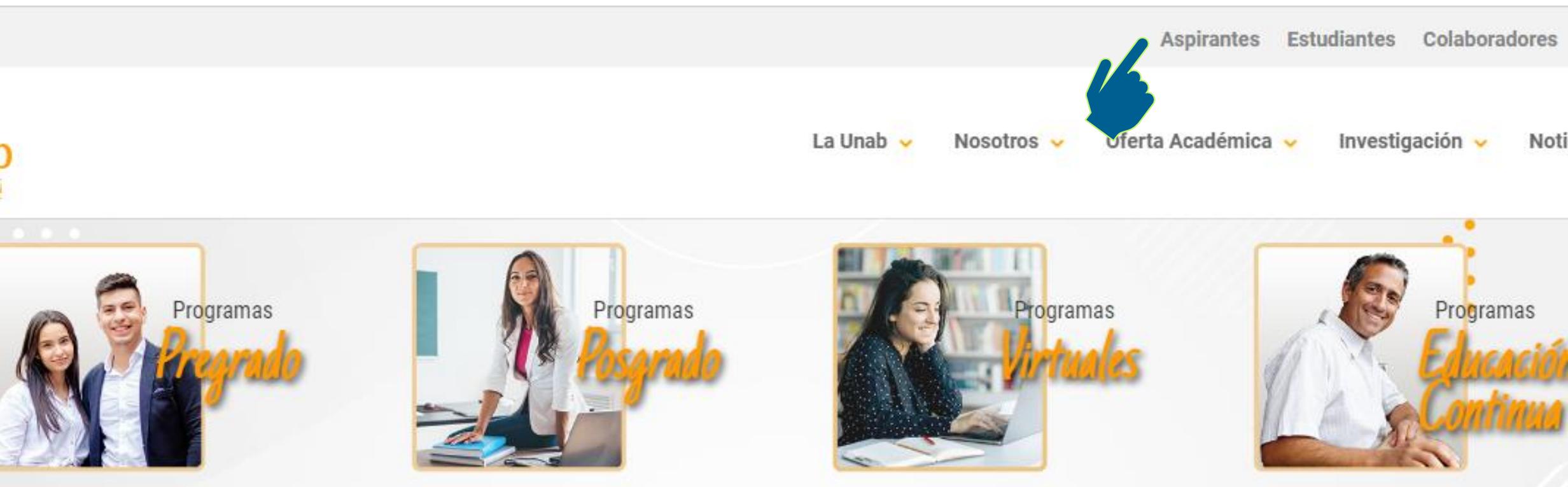
Ingresar al link [unab.edu.co](https://www.unab.edu.co)



2

ASPIRANTES

En la barra superior de menú, (*selecciona una opción*) en la parte superior da clic en **“ASPIRANTES”**



EN
MAYÚSCULAS
INFORMATIVO MENSUAL

cación, un motor para cumplir sueños



3

Proceso de admisión

En el menú, da clic en **“Proceso de Admisión”**

Aspirantes

Oferta académica

Proceso de admisión

Financiación y becas

Conoce la U

Noticias de interés



¡Te damos la bienvenida a la Unab! El lugar donde podrás emprender tu nuevo camino, mejorar tus habilidades y prepararte con los mejores para el futuro. Aquí encontrarás todo lo que necesitas saber para elegir a la Unab como tu casa.

3.1

Inicia tu admisión

Se desplegará un menú, da clic en **“Proceso de Admisión”**

Oferta académica | **Proceso de admisión** | Financiación y becas | Conoce la U | Noticias de interés

- 1**
Selecciona tu carrera y tipo de admisión
El proceso inicia en nuestro portal admisiones.unab.edu.co y completas los primeros campos de información
- 2**
Crea tu usuario y envía los documentos
Debes crear tu ID (usuario) y NIP (contraseña) y a continuación cargar los documentos correspondientes.
- 3**
Verifica tu proceso
Luego de enviar los documentos puedes verificar en qué estado va tu proceso de admisión en admisiones.unab.edu.co
- 4**
Realiza la entrevista y/o prueba
Una vez realizada la solicitud deberás cumplir con los criterios de selección establecidos en cada programa.

[Conoce más aquí](#)

[Inicia tu admisión aquí](#)

Aquí encontrarás información adicional sobre el proceso

4

Lee las Instrucciones

- Se abrirá el portal de admisiones.
- Antes de empezar da clic en **“Instrucciones”**

 unab
VIGILADA MINEDUCACIÓN

 Solicita tu admisión

Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes [→ Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión	Nacionalidad y Grado	Nivel de Formación	Programa
<input type="text" value="Primer Ingreso"/>	<input type="text" value="Colombiano - Graduado en Colombia"/>	<input type="text" value="Selecciona un nivel..."/>	<input type="text" value="Selecciona un programa..."/>

[Consultar](#)

[Solicita la admisión](#)



5

Instrucciones

- Ten en cuenta estas instrucciones sobre los documentos que debes cargar para la admisión.
- Luego de leer las instrucciones da cerrar

Acerca de los documentos

Los documentos exigidos para la admisión y matrícula, requieren:

- ✓ Estar completos y legibles.
- ✓ Tener una resolución de 300 PPP.
- ✓ Los documentos adjuntos deben encontrarse **únicamente** en formato pdf, jpg, jpeg o png y el tamaño debe ser menor a **5M** a excepción de los contenidos programáticos que es **20M**.
- ✓ Ser apostillados, para estudios realizados en el extranjero.
- ✓ En caso que sea graduado de un programa de nivel técnico o tecnológico y quiera solicitar admisión a un pregrado profesional, deberá seleccionar en tipo de admisión: PRIMER INGRESO. (Para mayor información sobre el proceso de solicitud de admisión, ver [Solicitud admisión Primer Ingreso](#)). En caso de ser admitido, podrá solicitar el reconocimiento de cursos de acuerdo con las condiciones establecidas por nuestra institución. (Ver instructivo [Solicitud reconocimiento de cursos](#))
- ✓ En caso que sea graduado de un pregrado profesional de nuestra Institución o de una diferente a la UNAB, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y quiera solicitar admisión a otro programa del mismo nivel de formación, deberá seleccionar en tipo de admisión: PRIMER INGRESO. (Para mayor información sobre el proceso de solicitud de admisión, ver [Solicitud admisión Primer Ingreso](#)). En caso de ser admitido, podrá solicitar el reconocimiento de cursos de acuerdo con las condiciones establecidas por nuestra institución. (Ver instructivo [Solicitud reconocimiento de cursos](#))
- ✓ Ser remitidos por la institución de procedencia a la oficina de Relaciones Internacionales de la UNAB, Avenida 42 No. 48 - 11, para intercambio nacional e internacional.

En ningún caso se podrá realizar el proceso de matrícula sin la entrega de los documentos exigidos.

Los solicitantes no admitidos, que deseen reclamar los documentos entregados podrán hacerlo en un término no mayor a tres (3) meses, en la Oficina de Admisiones y Registro Académico.



6

Selecciona el Programa

Una vez leas las instrucciones puedes seleccionar el programa que quieres estudiar

Primer Ingreso

Colombiano
Graduado en
Colombia

Especialización

Elige el nombre del
programa al que vas a
aplicar

Solicita tu admisión ✓ Verifica tu admisión

Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes [→ Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión	Nacionalidad y Grado	Nivel de Formación	Programa
Primer Ingreso	Colombiano - Graduado en Colombia	Selecciona un nivel...	Selecciona un programa...
Primer Ingreso	Colombiano - Graduado en Colombia	Selecciona un nivel...	Selecciona un programa...
Transferencia Interna	Colombiano - Graduado en el Exterior	Pregrado Tecnología	FAC DE CIEN ECON ADM Y CONTAB
Transferencia Externa	Extranjero - Graduado en Colombia	Pregrado Profesional	FAC DE CIEN JURIDICAS Y POLITI
Carrera Simultánea	Extranjero - Graduado en el Exterior	Maestría	FAC DE CIEN SOC HUMAN Y ARTES
Intercambio		Formación Coterminal	FAC DE CIENCIAS DE LA SALUD
		Formación Complementaria	FAC DE INGENIERIA
		Especialización	FAC DE CIEN ECON ADM Y CONTAB
		Educación No Formal	Esp Aseguramiento de la Calidad en Instituciones Educativas
		Doctorado	Esp Gestión Humana - Presencial
			Esp Gestión Humana - Virtual
			Esp Gestion Estrategica de Mercadeo - Virtual
			Esp Planeación Tributaria
			Esp Revisoría Fiscal y Auditoría Externa
			Esp. Dirección de Empresas - Bucaramanga
			Esp. Finanzas
			FAC DE CIEN JURIDICAS Y POLITI
			Esp Der Procesal Civil conv UNAB-Univ Popular Cesar
			Esp Derecho Administrativo conv UROSARIO-UNAB
			Esp Derecho Ambiental conv UROSARIO-UNAB
			Esp Derecho Societario

Solicita la admisión

Todos los derechos reservados © Universidad Autónoma de Bucaramanga



unab

7

Consulta los Documentos Requeridos

Una vez selecciones el programa, da clic en **“Consultar”** para que veas que documentos necesitas para la admisión.

unab
UNIVERSIDAD NACIONAL ABASTECIDA

Admisiones
¡Bienvenidos!

Solicita tu admisión

✓ Verifica tu admisión

Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes [→ Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión	Nacionalidad y Grado	Nivel de Formación	Programa
Primer Ingreso	Colombiano - Graduado en Colombia	Especialización	Esp Gestión Humana - Presencial

Consultar

Solicita la admisión

unab
UNIVERSIDAD NACIONAL ABASTECIDA

8

Pago de los Derechos de Admisión

Antes de empezar el proceso ten en cuenta que debes pagar los derechos de admisión. *(Deberás cargar el soporte de pago con los otros documentos requeridos para la admisión)*

Pago de los derechos de admisión

→ Pago en Línea

Valor Nacional: \$ 207,000

Valor Nacional: \$ 424,000 (Medicoquirúrgicas)

- **Banco de Bogota** - Cuenta Corriente 600-00169-7
Utilizar el formato de Sistema Nacional de Recaudo - SNR.
- **Tarjeta de credito**
 - **Pagos presenciales:** Puedes cancelar la solicitud de admisión, consignando en la cuenta de ahorros de Bancolombia **089136631-37** a nombre de la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA para cancelar la matrícula lo pueden realizar con el cupón de pago en los bancos establecidos o de manera virtual por el botón Pse de la universidad.

Valor Internacional: USD

- **ABA/FW 021000089**
Banco Intermediario:
Codigo Swift: CITIUS33 Citibank New York USA.
Banco Beneficiario: CUENTA 10922754
Codigo Swift. BBOGCOBB, Banco Bogota, Bogota - Colombia.
Beneficiario: Universidad Autonoma de Bucaramanga - UNAB
Cuenta Corriente: No. 600-00169-7
Ciudad y Pais: Bucaramanga - Colombia
Nit: 890.200.499-9



Documentos Requeridos

Alista los documentos requeridos (guárdalos todo en una carpeta) y luego da clic en **“Solicita tu Admisión”**

Documentos de admisión

Para solicitar la Admisión se deben entregar los documentos relacionados a continuación. Ten en cuenta **las siguientes condiciones** para el cargue.

- ❌ Cupón de consignación visado por el banco o recibo de caja correspondiente al valor de los derechos de admisión, legible y completo. No aplica para Intercambio R. Misión MINTIC 2022
- ✅ Documento de identidad ampliado al 150% de ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña), legible y completo. En caso de enviar contraseña, tendrá pl. documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia.
- ✅ Diploma o acta de grado del pregrado, reducido a tamaño carta, legible y completa. Para las especializaciones de Derecho de la Universidad del Rosario es indispen
- ✅ Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido Medicoquirúrgicas (es requerido en la matricula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 16 horas u ofrecidos fuera del campo universitario. Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fe

Para ser admitido se requiere además:

- ✅ Presentar entrevista y obtener el puntaje exigido para el programa

Solicita la admisión



10

Autorización de Tratamiento de Datos

- Para continuar con el proceso debes, **autorizar el tratamiento de datos personales** y aceptar los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.
- Estos los puedes leer dando **clic aquí**
- Si estas de acuerdo da clic en **ACEPTAR**



Admisiones
¡Bienvenidos!

 Solicita tu admisión

✓ Verifica tu admisión

Volver

Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

Aceptar

Rechazar



11

Datos Personales

Una vez aceptes los términos y condiciones y autorices el tratamiento de datos, te aparecerá la siguiente ventana donde debes digitar tu número de **documento de identidad** y seleccionar tu **fecha de nacimiento**.
Luego se desplegará la ventana para ingresar los datos de la persona **“tutor legal o contacto”**



Admisiones

¡Bienvenidos!

 Solicita tu admisión

✓ Verifica tu admisión

[Volver](#)

Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

Aceptar

Rechazar

No. de documento

1000000000

Fecha de nacimiento

Enero 1930

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Todos los derechos reservados

Vigilada Mineducación



12

Tutor Legal o Contacto Personal

- Debes ingresar los datos de una persona que te apoyará en los trámites administrativos y financieros.
- En caso de ser **menor de edad**, debes ingresar los datos de tu tutor legal / padre o madre, la misma persona que firmará el tratamiento de datos personales.

The screenshot shows the UNAB admissions website interface. At the top left is the UNAB logo with the text 'unab' and 'VIGILADA MINEDUCACIÓN'. To the right, the word 'Admisiones' is displayed in a large, light blue font, with '¡Bienvenidos!' underneath. Below this is a blue navigation bar with 'Solicita tu admisión' on the left and '✓ Verifica tu admisión' on the right. The main content area is titled 'Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales' and includes a 'Volver' link. It contains two bullet points regarding the authorization of personal data treatment. Below the text are 'Aceptar' and 'Rechazar' buttons. A yellow box notes compatibility with Chrome and Firefox. The form fields are as follows:

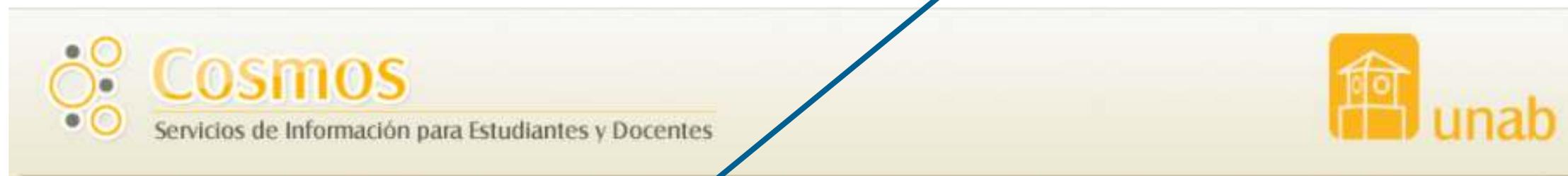
No. de documento	<input type="text" value="1000000000"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="01/01/1930"/>
Información de una persona que apoyará los trámites administrativos y financieros, distinta del aspirante: Con el diligenciamiento de los siguientes campos declaro que la persona cuyos datos estoy suministrando tiene conocimiento que los he proporcionado a la UNAB con la finalidad de comunicar información institucional relacionada con los procesos administrativos y financieros. La información podrá ser actualizada por los medios institucionales en cualquier momento.	
Nombres	<input type="text" value="Ursula"/>
Apellidos	<input type="text" value="Iguarán"/>
No. de documento	<input type="text" value="1000000001"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="ursulaiguaran@gmail.com"/>
Celular	<input type="text" value="3000000001"/>

At the bottom of the form is a 'Continuar' button, which is being pointed to by a blue hand icon.

13

ID y NIP

- En esta ventana debes crear un usuario (**ID web**) y una contraseña (**NIP**) con los que podrás iniciar sesión en el portal de admisiones. *(ten en cuenta las instrucciones)*
- *Luego da clic en "Acceso"*



AYUDA

SALIR

Acceso a Admisiones - Nuevo Usuario

Crear un ID (**Usuario de Admisión**) y NIP (**Contraseña**) con el cual se identificará durante el proceso de Admisión. Su ID de acceso puede ser de hasta 9 caracteres alfanuméricos. Su NIP debe ser de 6 números. Ingrese su NIP de nuevo para verificarlo y después seleccione Acceso. Su ID y NIP serán guardados.

Crear un Acceso ID:

Crear un NIP:

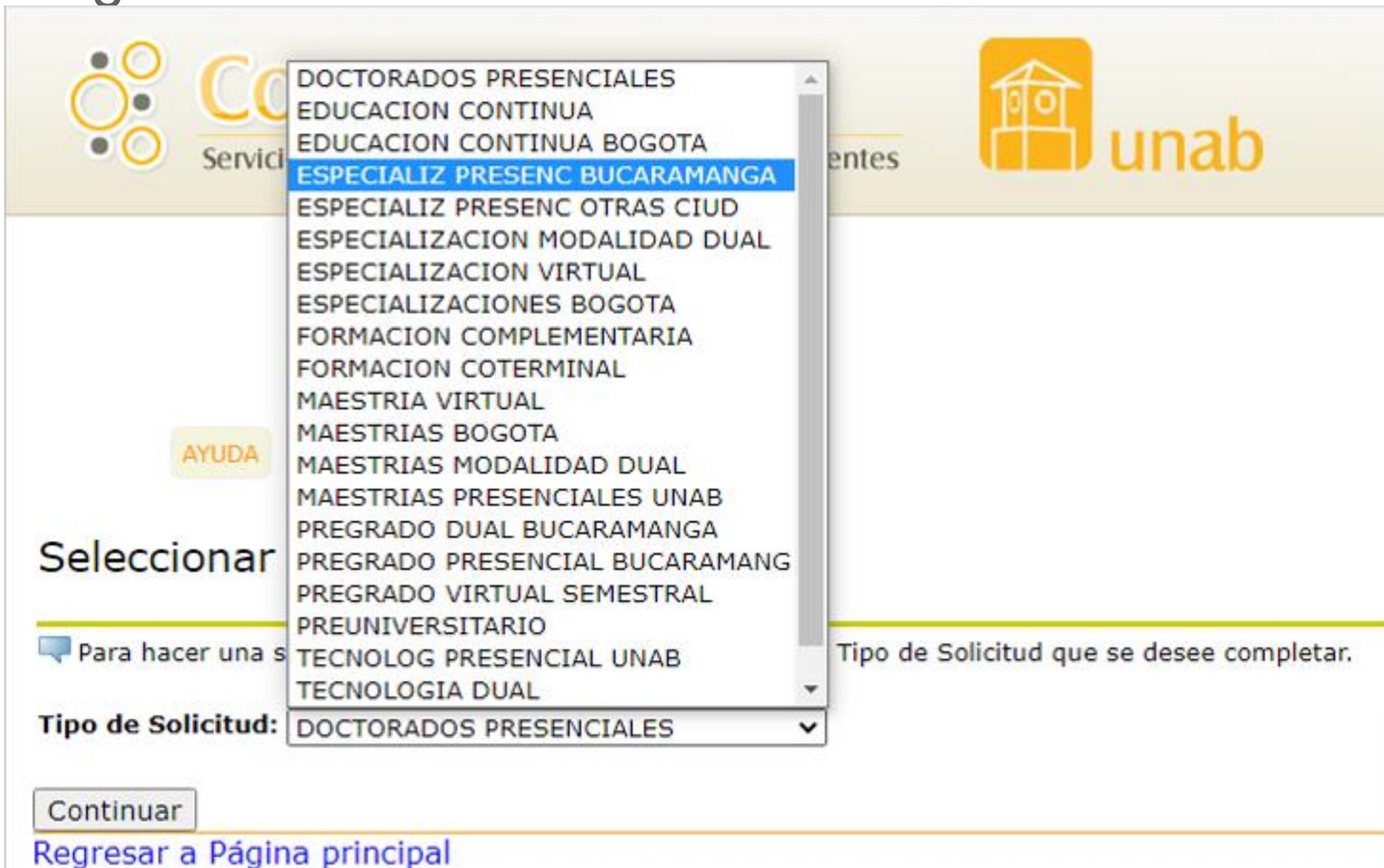
Verificar NIP:

[Regresar a Página Principal](#)

14

Tipo de Solicitud

- Aquí vas a seleccionar el tipo de formación que vas a realizar. **(Especialización)**
- Luego das clic en **“Continuar”**



The screenshot shows the UNAB web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UNAB logo and the text 'unab'. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'Servicios' and 'entes'. The main content area features a dropdown menu for 'Tipo de Solicitud' with the following options: DOCTORADOS PRESENCIALES, EDUCACION CONTINUA, EDUCACION CONTINUA BOGOTA, **ESPECIALIZ PRESENC BUCARAMANGA**, ESPECIALIZ PRESENC OTRAS CIUD, ESPECIALIZACION MODALIDAD DUAL, ESPECIALIZACION VIRTUAL, ESPECIALIZACIONES BOGOTA, FORMACION COMPLEMENTARIA, FORMACION COTERMINAL, MAESTRIA VIRTUAL, MAESTRIAS BOGOTA, MAESTRIAS MODALIDAD DUAL, MAESTRIAS PRESENCIALES UNAB, PREGRADO DUAL BUCARAMANGA, PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANG, PREGRADO VIRTUAL SEMESTRAL, PREUNIVERSITARIO, TECNOLOG PRESENCIAL UNAB, and TECNOLOGIA DUAL. The selected option is 'ESPECIALIZ PRESENC BUCARAMANGA'. Below the dropdown menu, there is a 'Continuar' button and a link to 'Regresar a Página principal'. The text 'Tipo de Solicitud que se desee completar.' is visible on the right side of the form.

15

Periodo y Nombre

- Aquí debes seleccionar el periodo para el que vas a hacer la admisión y digitar tus nombres y apellidos
- Luego da clic en **“Llenar Solicitud”**



Solicitar Admisión

 - Ingresar nombres y apellidos según su documento de identificación.

Hacer clic en el botón **Llenar Solicitud** para continuar.

* - indica campo requerido.

Tipo de Solicitud: ESPECIALIZ PRESENC BUCARAMANGA

Periodo de Admisión:* 2022-1er SEM ESPECIALIZACION ▼

Nombre:* JOSE

Segundo Nombre: ARCADIO

Apellido:* BUENDIA

Llenar Solicitud

[Regresar al Menú de Solicitud](#)



Estado del Formulario

- Haz clic en cada uno de los enlaces (link) que aparecen con la 
- Completa todos los datos hasta que aparezca en todos el ícono 


[AYUDA](#)
[SALIR](#)

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

-  - Hacer clic en cada uno de los enlaces (link).
- Ingresados los datos completos aparecerá el ícono ().

Al terminar dar clic en el botón **Formulario Completo**.

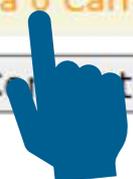
Recuerde que sólo la solicitud completa será procesada.

Nombres y Apellidos  Información Personal

 Programa o Carrera  Dirección de Residencia

Formulario Completo

Terminar Después



[UPDATE ME](#)

Actualizar Selecciones Solicitud

17

Programa o Carrera

- Selecciona la especialización a la que quieres aplicar
- Luego da clic en **“Continuar”**



Cosmos
Servicios de Información para Estudiantes y Docentes

Programa

- Selección de especialización
Hacer clic en la especialización que desea aplicar

* - indica categorías obligatorias

Programa:* Ninguno

- Ninguno
- Esp Auditoría en Salud Conv UNAB-CES
- Esp Ciberseguridad Organizacional - Bucaramanga
- Esp Derecho Administrativo conv UROSARIO-UNAB
- Esp Derecho Ambiental conv UROSARIO-UNAB
- Esp. Derecho Penal
- Esp. Derecho Público
- Esp Derecho Societario
- Esp Desarrollo de Tecnologías Móviles-Bucaramanga
- Esp Desarrollo de Videojuegos
- Esp. Dirección de Empresas - Bucaramanga
- Esp en Contratación Estatal
- Esp en Derecho Procesal Civil
- Esp en Educación Inclusiva
- Esp. en Riesgos Financieros y Mercados Derivados
- Esp. Finanzas
- Esp Gerencia de Recursos Energéticos- Bucaramanga
- Esp Gestión Humana - Presencial**
- Esp Planeación Tributaria
- Esp Psicología Clínica y de la Salud-Bucaramanga



[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)

[Regresar a Lista de Verificación sin Guardar Cambios](#)

VERSIÓN: 8.3.0.2



18 Información Personal

- Digita tus datos de contacto , sexo (el registrado en tu documento de identidad) y estado civil
- Luego da clic en **“Continuar”**



Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



[AYUDA](#) [SALIR](#)

Información Personal (Elemento de Lista de Verificación 3 de 4)

 - Ingresar su información personal.

Preferiblemente no utilice correos de Hotmail o Yahoo.

Si utiliza estos correos revise periódicamente la carpeta **Lotes de Correo** en Yahoo o **Correo no deseado** en Hotmail.

Hacer clic en el botón **Continuar**.

* - indica campo requerido.

Ciudadanía:*	<input type="text" value="COLOMBIANO"/>
Género:*	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
Estado Civil:*	<input type="text" value="CASADO (A)"/>
Email:*	<input type="text" value="josearcadiobuendia471@gmail.com"/>
Verificar dirección de correo-e:*	<input type="text" value="josearcadiobuendia471@gmail.com"/>
Fecha de Nacimiento:*	Mes <input type="text" value="Junio"/> Día <input type="text" value="05"/> Año (AAAA) <input type="text" value="1976"/>
Celular*	<input type="text"/> - <input type="text" value="3000000000"/>
¿Es persona en condición de discapacidad?:*	<input type="text" value="2 NO"/>
¿Tiene talento y/o capacidad excepcional?:*	<input type="text" value="GENERAL: ALTO GRADO DE INTELIGENCIA, CREATIVIDAD Y AUTONOMIA"/>
Etnia:*	<input type="text" value="- 1 NO PERTENECE"/>

[Regresar a Lista de Verificación sin Guardar Cambios](#)

VERSIÓN: 8.5.3.1



19

Dirección y Teléfono

- Digita tus datos de dirección y teléfono
- Luego da clic en **“Continuar”**



Cosmos

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



unab

AYUDA

SALIR

Dirección de Residencia (Elemento de Lista de Verificación 4 de 4)

- Digite la información de su residencia o lugar de correspondencia.

Si no encuentra la ciudad, comuníquese con nuestro centro de contacto 01 8000 12 7395 o al teléfono (57) (7) 6 571 800 Ext. 801-823-827

Al terminar de clic en el botón **Continuar**.

* - indica campo requerido.

DIRECCION DE RESIDENCIA

Dirección:*

CL. 1 # 1-01

Edificio/Conjunto/Urbanización:

EDIFICIO EL CALAMAR

Barrio:

MOSCOTE

País:*

COLOMBIA

Departamento:*

MAGDALENA

Municipio:*

MACONDO

Teléfono (Ind-núm-Ext)*

- 3000000000

Lista de Verificación

Continuar

Terminar Después

[Regresar a Lista de Verificación sin Guardar Cambios](#)

VERSIÓN: 8.3.0.2



unab

20

Formulario Completo

Una vez que todos los datos aparezcan el da clic en **“Formulario Completo”**



Cosmos

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes

AYUDA

SALIR

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

- Hacer clic en cada uno de los enlaces (link).
- Ingresados los datos completos aparecerá el ícono .

Al terminar dar clic en el botón **Formulario Completo**.

Recuerde que sólo la solicitud completa será procesada.

Nombres y Apellidos Información Personal

Programa o Carrera Dirección de Residencia

Formulario Completo

Terminar Después

UPDATE ME

Actualizar Selecciones Solicitud

21

Acuerdo de Admisiones

- Debes aceptar el acuerdo de admisiones dando clic en **“Estoy de acuerdo con los términos”**
- Si no das aceptar, **no puedes continuar con el proceso.**



Cosmos

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



AYUDA

SALIR

Acuerdo de Admisiones

Debe estar de acuerdo con los siguientes términos, o será enviado de regreso a la página del Menú de Solicitud y su solicitud no se enviará. Si tiene preguntas, la información de contacto puede encontrarse en el enlace de AYUDA que está arriba.

Entiendo que ocultar la información solicitada en esta solicitud, incluyendo la asistencia a cualquier otra institución, o el dar información falsa puede hacerme inelegible para la admisión a la universidad o sujeto a rechazo. He leído esta solicitud y certifico que las declaraciones que he hecho en ella son correctas y están completas, incluyendo un reporte de todos los trabajos de escuela intentados o completados.

Estoy de acuerdo con los términos

No estoy de acuerdo



VERSIÓN: 8.5.4



22

Inicio de Cargue de los Documentos

- Para continuar con el proceso de admisión, debes cargar los documentos solicitados. Selecciona la especialización a la que vas a cargar los documentos.
- Da clic en **“Consultar”**

The screenshot displays the UNAB admissions portal interface. At the top left, the UNAB logo and 'VIGILADA MINEUCACIÓN' are visible. The main header reads 'Admisiones ¡Bienvenidos!'. A green banner at the top left says '✓ Verifica tu admisión'. Below this, the user is greeted as 'Hola Jose Arcadio Buendia'. The main content area contains instructions: 'Para continuar el ingreso al programa Esp Gestion Humana - Presencial se requieren los siguientes documentos.' Below this, there are two columns of selection boxes for 'Tipo de Admisión' and 'Nacionalidad y Grado'. The 'Tipo de Admisión' column has options: 'Primer Ingreso', 'Primer Ingreso', 'Transferencia Interna', 'Transferencia Externa', 'Carrera Simultánea', and 'Intercambio'. The 'Nacionalidad y Grado' column has options: 'Colombiano - Graduado en Colombia', 'Colombiano - Graduado en Colombia', 'Colombiano - Graduado en el Exterior', 'Extranjero - Graduado en Colombia', and 'Extranjero - Graduado en el Exterior'. A central dropdown menu is open, showing a list of programs under three faculties: 'FAC DE CIEN ECON ADM Y CONTAB', 'FAC DE CIEN JURIDICAS Y POLITI', and 'FAC DE CIEN SOC HUMAN Y ARTES'. The 'Esp Gestión Humana - Presencial' option is highlighted in blue. At the bottom of the dropdown, there is an orange 'Consultar' button with a blue hand icon pointing to it. In the top right corner, there are buttons for 'Solicita tu admisión' and 'Cerrar sesión'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Todos los derechos reservados © Universidad Autónoma de Bucaramanga | Vigilada Mineducación'.

23

Carga los Documentos

- Carga cada uno de los documentos dando clic en el **icono color naranja** que esta en frente de la lista de documentos.
- Los documentos estarán cargados cuando te aparezca el **nombre del archivo** debajo del icono naranja

✓ Verifica tu admisión Solicita tu admisión

Hola Jose Arcadio Buendia Cerrar sesión

Para formalizar el proceso de admisión a **Esp Gestion Humana - Presencial** es necesario que envíes los documentos relacionados a continuación.

 Cupón de consignación visado por el banco o recibo de caja correspondiente al valor de los derechos de admisión, legible y completo. No aplica para Intercambio Rotación en Medicina. No aplica Diplomado Misión MIR TIC 2022	<p>Cargar documento (5M)</p> 	<p>Cargar documento (5M)</p> 
 Documento de identidad ampliado al 150% de ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña), legible y completo. En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia.	<p>Cargar documento (5M)</p> 	<p>Cargar documento (5M)</p>  fotocopia de cedula-m.pdf
 Diploma o acta de grado del pregrado, reducido a tamaño carta, legible y completa. Para las especializaciones de Derecho de la Universidad del Rosario es indispensable el acta de grado del pregrado, legible.	<p>Cargar documento (5M)</p> 	<p>Cargar documento (5M)</p>  Diploma.png
 Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Medicoquirúrgicas (es requerido en la matricula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 16 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el formato de compromiso de entrega de documentos marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.	<p>Cargar documento (5M)</p> 	<p>Cargar documento (5M)</p>  certific...



Observaciones Sobre la Carga de Documentos

- En caso de que al momento de hacer la admisión no cuentes con uno de los documentos requeridos por que este en tramite, puedes diligenciar el Formato compromiso de entrega de documento. (compromiso)
- Si en lugar del documento requerido envías el compromiso, esto significa que debes entregar el documento requerido antes de la fecha de matricula. *(En ningún caso el presentar el compromiso le exime de presentar el documento requerido)*

se encuentra en trámite diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una x en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar

	Proceso: Gestión de admisiones Compromiso entrega de documentos	CODIGO:	GAM1-FO-39
		VERSION:	11
		FECHA:	1/03/2021
		HOJA:	1 de 1

⊕ La información aquí contenida y sus anexos serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de la Información de la UNAB disponible en el portal institucional www.unab.edu.co siguiendo el enlace "Aviso de Privacidad"

Nombres y Apellidos del Solicitante: Jose Arcadio Buendia

Programa: Administración de Empresas

Fecha: La fecha de hoy

Me **COMPROMETO** a entregar los documentos marcados como pendientes, antes de la fecha definida en el cronograma académico para realizar el proceso de matrícula.

	Fecha Entrega DD/MM/AAAA
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Diploma o acta de grado de bachiller o de pregrado.	30/04/2021

En caso de que al momento de hacer la admisión no tengas uno de los documentos, puedes usar el formato **COMPROMISO de entrega de documentos** (en los casos que aplique)



ANTES DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS!!

Antes de enviar los documentos verifica **NUEVAMENTE:**

- Que el documento que cargaste en cada espacio corresponde al documento solicitado.
- Que se puede leer con claridad (*No esta borroso o cortado*)
- Que cargaste todos los documentos solicitados o el compromiso (*si aplica*)

Una vez cargado el documento, si das clic en el nombre podrá ver el documento cargado.



Enviar los Documentos

- Acepta la declaración de veracidad y da clic en **“Enviar para Revisión”**
- Para que tu solicitud sea recibida debes dar clic en **enviar para revisión**, si solo das guardar la solicitud no será recibida ni procesada.

1. Declaracion de veracidad.

Declaro que los documentos enviados son fiel copia del Original y que la informacion consignada en la documentacion anexa es veraz, cierta y comprobable. Acepto que cualquier omision o inexactitud en estos documentos podra ocasionar el rechazo en el proceso de admisiones y la devolucion de los documentos.

Autorizo de forma expresa para que la informacion suministrada se verifique por los funcionarios de la Universidad Autonoma de Bucaramanga, comprendiendo que la misma sera necesaria para acreditar estudios e informacion basica como aspirante. Mediante este documento he sido enterado de que la informacion suministrada sera almacenada y administrada dentro de los terminos legales y reglamentarios, garantizando la confidencialidad, integridad y completitud de la misma, y sera utilizada exclusivamente para el proceso de admisiones y en los terminos de la autorizacion de tratamiento de datos personales allegada con la solicitud.

2. Supresion de documentos. Se informa, que en el marco del proceso de admission a los programas academicos ofertados por la UNAB; todo documento aportado por aquellos aspirantes que no sean admitidos seran suprimidos transcurridos tres meses. La Universidad cuenta con mecanismos seguros y apropiados para la conservacion y supresion de los documentos.

Con relacion a la informacion personal aportada por el aspirante y atendiendo las exigencias contempladas en la Ley 1581 de 2012, Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demas normas complementarias; aquellos datos personales que no cuenten con una finalidad legitima para permanecer almacenados al interior de la UNAB seran suprimidos atendiendo criterios contemplados en los procedimientos para la supresion de la informacion de caracter personal.

Guardar y terminar después

Enviar para revisión

Cancelar



26

Documentos Enviados

- Una vez des clic en **“Enviar para Revisión”** te aparecerá el indicador de progreso en colores:

Verde: proceso completo **Amarillo:** proceso en espera **Rojo:** proceso no ejecutado aún.

- Igualmente, al correo electrónico que ingresaste en el paso **16** te llegará un mensaje de confirmación.

The image shows two screenshots related to the UNAB admissions process. The left screenshot is a user dashboard for Jose Arcadio Buendia, showing a progress indicator for 'Formulario Completo' (green checkmark) and 'Documentos de Admisión Enviado' (yellow exclamation mark). The right screenshot is an email from 'documentosadmission@unab.edu.co' with the subject 'Admisiones Unab - Documentos Enviados para revisión'. The email body contains a green checkmark icon and the text 'Documentos Enviados para revisión', which is highlighted by a blue arrow pointing from the text in the first bullet point of the document.

Portal de Admisiones:

- Logo: unab VIGILADA MINEDUCACIÓN
- Header: Admisiones ¡Bienvenidos!
- Navigation: Verifica tu admisión, Solicita tu admisión
- User: Hola Jose Arcadio Buendia
- Message: En esta página encontrarás el progreso de tu admisión en la UNAB. Ingresar...
- Progress Indicators:
 - Formulario Completo** (Verde): Tu formulario p. Esp Gestion Humana - P...
 - Documentos de Admisión Enviado** (Amarillo): Documentos Enviados
 - Estado de Admisión:** (Rojo): Aún no se ha tomado la decisión respect... Ingresar periódicamente en este sitio para...

Correo Electrónico:

documentosadmission@unab.edu.co
para mí, documentosadmission

Admisiones

Documentos Enviados para revisión

Cordial saludo Jose Arcadio Buendia,

Hemos recibido su solicitud y documentos, los cuales serán revisados para verificación de cumplimiento de requisitos.

Una vez revisados, le notificaremos si se encuentran de acuerdo con lo requerido o si cuentan con alguna inconsistencia.

Le recordamos que para el seguimiento de su solicitud de admisión debe ingresar periódicamente a la página web admisiones.unab.edu.co con el usuario y contraseña creados por usted.

Atentamente,

Este es un mensaje generado de manera automática, fav...

27

Seguimiento al Proceso

- Durante el proceso de admisión puedes ingresar al portal de admisiones para hacer seguimiento a tu proceso.
- Para esto debes ingresar a la página web admisiones.unab.edu.co

1. En la parte superior derecha da clic en **Verifica tu Admisión.**
2. Ingresa el ID y NIP que creaste en el **paso 13** y luego da clic en **“Consultar”**

The screenshot displays the UNAB admissions portal interface. At the top right, there is a navigation bar with a green button labeled "Verifica tu admisión" (marked with a red '1') and a blue button labeled "Solicita tu admisión". Below this, a green banner contains the text "Verifica tu admisión". The main content area features a heading "Verifica tu admisión" and a sub-heading "Para saber cómo va el proceso de admisión en la UNAB ingresa el ID y NIP, los mismos que creaste para llenar la solicitud de Admisión." Below this, there is a form with two input fields: "Acceso ID" and "NIP", which are circled in red and marked with a red '2'. A "Consultar" button is positioned to the right of the form. A link "¿Olvidaste la contraseña?" is located below the NIP field. On the left side, there is a button labeled "Crea tu cuenta aquí". The UNAB logo is visible in the bottom right corner.